

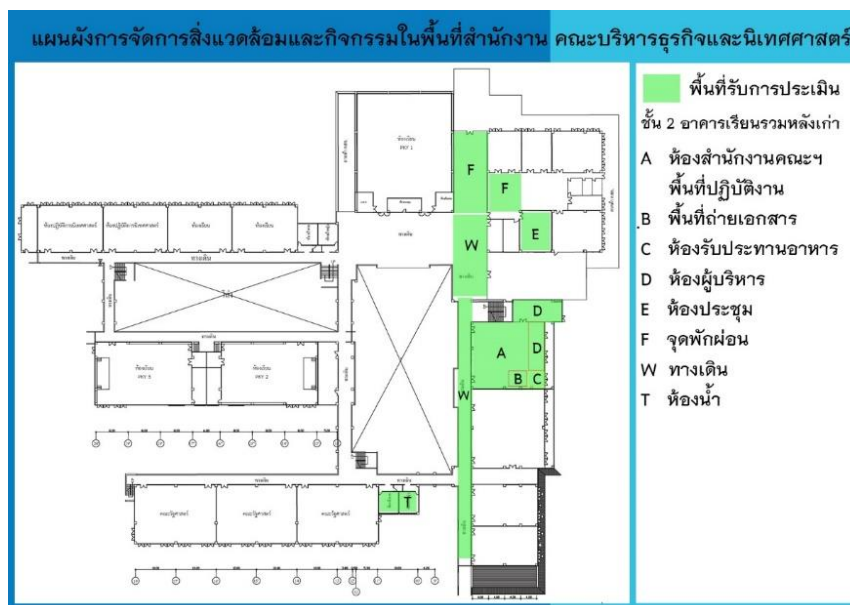
5.4 การจัดการความน่าอยู่ของสำนักงาน

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

พื้นที่ของสำนักงาน

สำนักงานคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ได้กำหนดขอบเขตพื้นที่ของการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ลดการเกิดของเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ออกสู่บรรยากาศ และดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีพื้นที่จัดการสิ่งแวดล้อมอยู่ในบริเวณ ชั้น 2 อาคารเรียนรวมหลังเก่า มีขนาดพื้นที่ รวม 1,019 ตารางเมตร ดังนี้

1. ห้องสำนักงานคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
2. ห้องผู้บริหาร
3. พื้นที่ถ่ายเอกสาร
4. พื้นที่รับประทานอาหาร
5. ห้องประชุม
6. จุดพักผ่อน
7. ทางเดิน
8. ห้องน้ำ



มีพนักงานภายในสำนักงานจำนวนทั้งสิ้น 22 คน โดยแบ่งออกเป็นพนักงานประจำ 19 คน พนักงานชั่วคราว 1 คน และพนักงานทำความสะอาด จำนวน 2 คน

กิจกรรมภายในสำนักงาน

1) การพิมพ์เอกสาร และการถ่ายเอกสาร

กิจกรรมการพิมพ์เอกสารและการถ่ายเอกสาร เป็นกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในด้านต่างๆ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ให้บรรลุตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ คณะฯ ได้คำนึงถึงการรักษาสິงแวดล้อมโดย

2) การประชุม

กิจกรรมการประชุม คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ได้ออกแบบการจัดประชุมภายในคณะฯ ให้ลดการใช้กระดาษและเอกสาร โดยการนัดหมายการประชุม และจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมผ่านช่องทางออนไลน์ ตลอดจนการจัดเตรียมอาหารว่าง การคัดแยกขยะ การกำจัดของเสีย ให้ถูกต้องตามมาตรการประหยัดกระดาษ และมาตรการใช้อุปกรณ์สำนักงานและหมึกพิมพ์คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

3) การรับประทานอาหาร

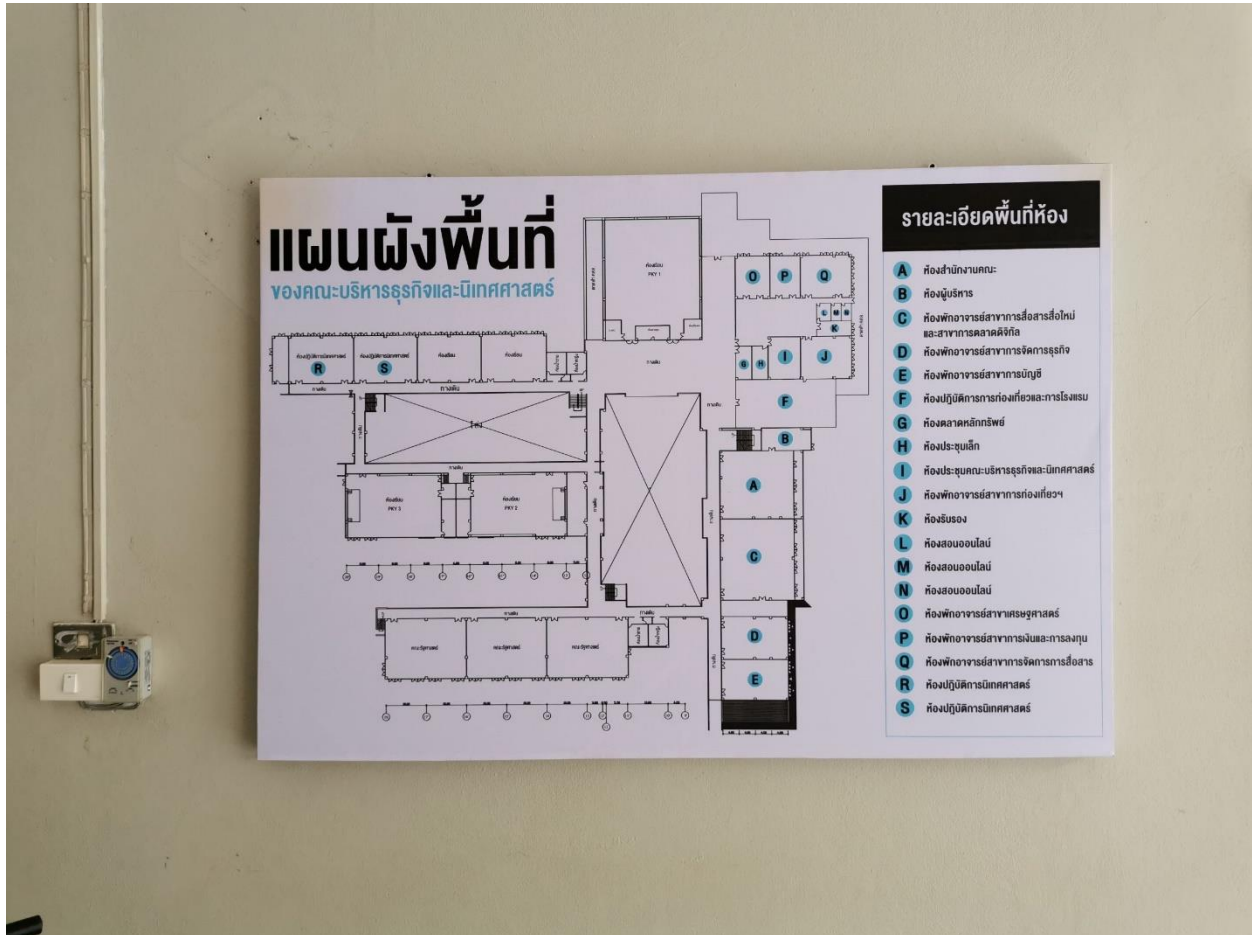
กิจกรรมการรับประทานอาหารของบุคลากรประกอบไปด้วยพื้นที่รับประทานอาหารภายในห้องสำนักงานคณะฯ (ห้อง A202-2) และห้องรับรอง

4) การทำความสะอาดสำนักงาน

กิจกรรมทำความสะอาด มีผู้ประกอบการจ้างเหมาเป็นผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาด โดยพนักงานทำความสะอาดมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทำความสะอาดเป็นอย่างดี การคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี ตลอดจนมีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้อง



แผนผังอาคาร



แผนผังห้องสำนักงาน

